

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ
(МНМУ)**

ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина

**ЈАВНА НАБАВКА –Услуге штампања каталога, монографија и
пропагандног материјала за 2017. годину**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ - услуга бр.1/17

април, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 196 од 3.4.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.197 од 3.4.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга штампања каталога, монографија и пропагандног материјала за 2017. годину

ЈНМВ - услуга бр. 1/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
	<i>Одељак 1.</i> - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	8
	<i>Одељак 2.</i> - Упутство како се доказује испуњеност услова	9
	<i>Одељак 3.</i> - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	11
	- Изјава понуђача	11
	- Изјава подизвођача	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Врста критеријума и елементи за доделу уговора	22
VII	Образац понуде	23
	1) Општи подаци о понуђачу	23
	2) Понуду подноси	24
	3) Подаци о подизвођачу	25
	4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди	26
	5) Опис предмета набавке (понуда) и образац структуре цене	27
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	36
XII	Образац коверта	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј наивне и маргиналне уметности
Адреса: ул. Бошка Буричића бр.10, 35000 Јагодина.
Интернет страница: www.naiveart.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ - услуга бр. 1/17** су услуге штапмања каталога, монографија и пропагандног материјала за 2017. годину.

5. Контакт

Лице за контакт: Миљан Витић, дипл. правник - службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: miljan.vitic@naiveart.rs
Број факса: 035/8223-419.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ - услуга бр. 1/17 су услуге:

- Опис предмета: услуге штампања каталога, монографија и пропагандног материјала;
- Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: услуге штампања – 79810000.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

У поступку јавне набавке мале вредности: **услуга штампања каталога, монографија и пропагандног материјала, ЈНМВ бр. 1/17**, понуђач је у могућности да изврши предметне услуге, према следећој спецификацији са техничким карактеристикама:

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАЊЕ са техничким карактеристикама

1. Каталог: ЈАНКО БРАШИЋ

Формат: 235 x 300 мм, обрезано
Обим: 84 стр.
Папир: књижни блок сјајни кунстдрук 170 гр,
корица - брош, укупне дим. 485 x 300 мм, сјајни кунстдрук 350 гр.

Штампа: књижни блок 4/4, корица 4/0.
Повез: броширано - шивено концем
Корица: сјајни кунстдрук 350 гр, штампа 4/0, сјајна пластификација
Дорада: сјајна пластификација корице 1/0
сјајни лак књижног блока.
Тираж: 1000 примерака.

2. Каталог: СРБОСЛАВ ИЛИЋ

Формат: 235 x 300 мм, обрезано
Обим: 80 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр,
корица - брош, укупне дим. 485 x 300 мм, мат кунстдрук 350 гр.

Штампа: књижни блок 4/4, корица 4/0.
Повез: броширано - шивено концем
Корица: мат кунстдрук 350 гр, штампа 4/0, мат пластификација
Дорада: мата пластификација корице 1/0
Тираж: 700 примерака.

3. Каталог: КАТАЛОГ 19. КОЛОНИЈЕ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ

Формат: 220 x 220 мм, обрезано
Обим: 60 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр, корица мат кунстдрук 350 гр.
Штампа: књижни блок 4/4, корица 4/0.
Повез: броширан, шивен концем
Корица: корица мат кунстдрук 350 гр
Дорада: мат пластификација
Тираж: 700 (седам стотина) примерака броширано, шивено концем.

4. Каталог: КАТАЛОГ ЗБИРКЕ МНМУ

Формат: 235 x 300 мм, обрезано
Обим: 200 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр
Штампа: књижни блок 4/4, иберциг 4/0
Повез: тврди - шивено концем бели капитал,
Корица: иберциг мат пластифициран на лепенци 3 мм
Дорада: Мат пластификација иберцига
Тираж: 200 (две стотине) примерака у тврдом повезу.

5. Каталог: КАТАЛОГ НЕК ЧАНД

Формат: 235 x 300 мм, обрезано
Обим: 120 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр
Штампа: књижни блок 4/4, иберциг 4/0
Повез: тврди - шивено концем бели капитал, равна рикна
Корица: иберциг мат пластифициран на лепенци 3 мм
Дорада: Мат пластификација иберцига
Тираж: 1.000 примерака.

6. Каталог: ИЗ ДВА УГЛА

Формат: 170 x 220 мм, обрезано
Обим: 64 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр
Штампа: књижни блок 4/4
Повез: брош - шивено концем
Корица: мат кунстдрук 350 гр. са предњом и задњом клапном ширине 165 мм
Дорада: Мат пластификација корице 1/0
Тираж: 400 примерака.

7. ИНФОРМАТИВНА НОВИНА МНМАрт бр. 5 и бр 6.

Формат: 335 x 475 мм (отворена 670 x 475 мм)
Обим: 20 страна – 5 отворених листова целе новине
Папир: књижни блок мат кунстдрук 110 гр.
Штампа: књижни блок 4/4
Повез: савијено на пола
Дорада: мат лак књижног блока.
Тираж: 2 x 500 (пет стотина) примерака.

8. ЗБОРНИК (БР. 12-16)

Формат: 155 x 235 мм, обрезано
Обим: 160 стр.
Папир: књижни блок офсетна 80 гр. шамоа - волумиозни
Штампа: књижни блок 1 / 1, црна боја
Повез: броширано, шивено концем
Корица: корица мат кунстдрук 350 гр. Штампа 4/0
Дорада: Мат пластификација корице 1/0
Тираж: 300 (три стотине) примерака броширано.

9. ДЕПЛИЈАНЕРИ

Формат: 688 x 235 мм, обрезано
Папир: 170 гр. Мат кунстрдрук
Штампа: 4/4
Дорада: 4 бига
Тираж: 3 x 500 примерака.

10. СТОНИ КАЛЕНДАР за 2018. годину

Формат: 220 x 160 мм
Обим: 16 листова
Папир: мат кунстдрук 170 гр.
Штампа: књижни блок 4/4
Повез: спирала 12 мм
Шатор: иберциг штампа 4/0 преко лепенке 2,5мм, формат отвореног шатора 45 цм са три бига. Унутрашња страна шатора штампа 1/0,
Повез: спирални у горњем делу, ширина спирале 12мм
Дорада: Мат пластификација спољашњег и унутрашњег иберцига 1/0
Тираж: 1.500 примерака.

11. ПОЗИВНИЦЕ

Формат: 200 x 100 мм
Папир: биндакот 350 гр.
Штампа: 4/0
Дорада: Мат пластификација 1/0
Тираж: 8 x 400 комада
Дорада: машински лак 1/1.

12. ОМОТ за CD

Формат: 420 x 130 мм отворен
Папир: кунстдрук 250 гр.
Штампа: 4/4
Дорада: Мат пластификација 1/0, штанцовање и биговање
Тираж: 1 x 500 примерака.

Понуђач је дужан да истовремено са понудом наручиоцу достави 5 узорака (2 у тврдом повезу и 3 у меком повезу) каталога, књига са репродукцијама уметничких дела (сликама, цртежима, скулптурама, објектима у простору), на мин. 64 страна.

Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави узорке, биће одбијена. Достављени узорци се неће враћати понуђачима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** **Додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, нема.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чл. 80. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:

За обавезне услове:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **услуга штампања каталога, монографија и прагандног материјала, ЈНМВ - услуга бр. 1/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача посебно.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга штампања за потребе МНМУ, број 1/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У зависности од начина слања, понуду доставити на следећу адресу:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

**Музеј наивне и маргиналне уметности, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000
Јагодина.**

- **НЕПОСРЕДНО (ЛИЧНО)** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

**Музеј наивне и маргиналне уметности, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000
Јагодина.**

са назнаком:

„Понуда за: ЈНМВ - услуга бр. 1/17 – услуге штампања каталога, монографија и пропагандног материјала - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац коверта, дат је у поглављу XII*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ПОНУДУ и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 13 часова последњег дана рока, односно до 11.04.2017. године.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца, у року одређеном за подношење понуда.

Напомена: Рок за подношење понуда рачуна се, односно почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2015. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана 02.07.2015. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен печатом сваког од понуђача из групе понуђача посебно (*умножити у потребном броју примерака*);
- **Образац изјаве подизвођа о испуњавању услова из чл. 75. Закона (уколико се понуда подноси са подизвођачем)** - попуњен, потписан и оверен печатом сваког од подизвођа (*умножити у потребном броју примерака*.);
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуђачи подnose заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача;
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуђачи подnose заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача;
- **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен печатом сваког од понуђача из групе понуђача посебно (*умножити у потребном броју примерака*);
- **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне и радне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

- **Споразум (уколико понуду подноси група понуђача)**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.
- **Понуђач је дужан да истовремено са понудом наручиоцу достави 5 узорака (2 у тврдом повезу и 3 у меком повезу) каталога, књига са репродукцијама уметничких дела (сликама, цртежима, скулптурама, објектима у простору), на мин. 64 страна.**

Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави узорке, биће одбијена. Достављени узорци се неће враћати понуђачима.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити **читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.** У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, умножити у потребном броју примерака за сваког од њих.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона*), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Музеја наивне и маргиналне уметности, на адреси Бошка Ђуричића бр.10, у Јагодини, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 11.04.2017. године, са почетком у 13:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У зависности од начина слања, измену, допуну или опозив понуде доставити на следеће адресе:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

Музеј наивне и маргиналне уметности, ул.Бошка Ђуричића бр.10, 35000

Јагодина

- **НЕПОСРЕДНО (ЛИЧНО)** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

Музеј наивне и маргиналне уметности, ул.Бошка Ђуричића бр.10, 35000

Јагодина

са знаком:

„Измена понуде за: ЈНМВ - услуга бр. 1/17 – штампање каталога, монографија и пропагандног материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за: ЈНМВ - услуга бр. 1/17 - штампање каталога, монографија и пропагандног материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за: ЈНМВ - услуга бр. 1/17 - штампање каталога, монографија и пропагандног материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за: ЈНМВ - услуга бр. 1/17 - штампање каталога, монографија и пропагандног материјала - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац Коверта, дат је у поглављу XII*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ИЗМЕНУ, ДОПУНУ, ОПОЗИВ или ИЗМЕНУ И ДОПУНУ понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац понуде дат је у поглављу VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, под тачком 2) (*Образац понуде дат је у поглављу VII*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, подизвођач мора да испуни и остале услове које наручилац одреди у Конкурсној документацији и да их докаже на тражени начин (*Услови и начин доказивања испуњености услова дати су у поглављу IV*).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац може реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, о чему је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а остале услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опреданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (*Услови и начин доказивања испуњености услова дати су у поглављу IV*).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

- Наручилац услуге ће извршити плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана достављања рачуна на основу услуге штампања (сукцесивно, по договореном плану штампања).

8.2. Захтев у погледу места испоруке:

- Место испоруке: **адреса наручиоца услуге.**

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима испоруке и свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност..

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана пре истека рока за подношење понуда**.

У зависности од начина слања, захтев се доставља:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ** - на адресу наручиоца:

Музеј наивне и маргиналне уметности, ул.Бошка Ђурчића бр.10, 35000

Јагодина

- **НЕПОСРЕДНО (ЛИЧНО)** - на адресу наручиоца:

Музеј наивне и маргиналне уметности, ул.Бошка Ђурчића бр.10, 35000

Јагодина

- **ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ** - на e-mail: miljan.vitic@naiveart.rs

- **ФАКСОМ** - на број: 035/8223-419.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ – услуга штампања бр. 1/17”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне

набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил. miljan.vitic@naiveart.rs, факсом на број 035/8223-419 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Прихватљиве понуде наручилац рангира, на основу пондера одређених за следеће елементе критеријума:

Ред. бр.	Елемент критеријума	Максимални број пондера
1)	Цена	80
2)	Квалитет штампе на основу достављених узорака	20

Додела пондера за сваки од наведених елемената критеријума, вршиће се према следећој методологији:

1) Цена
$$\frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена која се рангира}} = \text{број пондера}$$

2) Квалитет штампе на основу достављених узорака:

- Одличан – 20 пондера
- Врло добар – 10 пондера
- Задовољава – 5 пондера
- Не задовољава 0 пондера.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније примљена код наручиоца.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности:
услуге штампања каталога, монографија и пропагандног материјала, ЈНМВ -
услуге бр. 1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(заокружити)

А) самостално

Б) са подизвођачем:

(навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % *(не већи од 50%)*
2. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % *(не већи од 50%)*
3. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % *(не већи од 50%)*

В) као заједничку понуду:

(навести назив и седиште свих осталих учесника у заједничкој понуди)

1. _____ из _____, ул. _____
2. _____ из _____, ул. _____
3. _____ из _____, ул. _____

Као саставни део заједничке понуде прилажемо Споразум о заједничком наступању, број _____ од _____ године.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ И - ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	

Напомена:

- Образац попунити само уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача.
- Уколико има више подизвођача, умножити овај образац у потребном броју примерака и попунити за сваког од подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена:

- Образац попунити само уколико понуђач подноси заједничку понуду.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака и попунити за све остале понуђаче из групе понуђача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Услуге штампања каталога, монографија и пропагандног материјала.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАЊЕ
са техничким карактеристикама

1. Каталог: ЈАНКО БРАШИЋ

Формат: 235 x 300 мм, обрезао
Обим: 84 стр.
Папир: књижни блок сјајни кунстдрук 170 гр,
корица - брош, укупне дим. 485 x 300 мм, сјајни кунстдрук 350 гр.

Штампа: књижни блок 4/4, корица 4/0.
Повез: броширано - шивено концем
Корица: сјајни кунстдрук 350 гр, штампа 4/0, сјајна пластификација
Дорада: сјајна пластификација корице 1/0
сјајни лак књижног блока.
Тираж: 1000 примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

2. Каталог: СРБОСЛАВ ИЛИЋ

Формат: 235 x 300 мм, обрезао
Обим: 80 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр,
корица - брош, укупне дим. 485 x 300 мм, мат кунстдрук 350 гр.

Штампа: књижни блок 4/4, корица 4/0.
Повез: броширано - шивено концем
Корица: мат кунстдрук 350 гр, штампа 4/0, мат пластификација
Дорада: мата пластификација корице 1/0
Тираж: 700 примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

3. Каталог: КАТАЛОГ 19. КОЛОНИЈЕ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ

Формат: 220 x 220 мм, обрезао
Обим: 60 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр, корица мат кунстдрук 350 гр.
Штампа: књижни блок 4/4, корица 4/0.
Повез: броширан, шивен концем
Корица: корица мат кунстдрук 350 гр
Дорада: мат пластификација
Тираж: 700 (седам стотина) примерака броширано, шивено концем.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

4. Каталог: КАТАЛОГ ЗБИРКЕ МНМУ

Формат: 235 x 300 мм, обрезано
Обим: 200 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр
Штампа: књижни блок 4/4, иберциг 4/0
Повез: тврди - шивено концем бели капитал,
Корица: иберциг мат пластифициран на лепенци 3 мм
Дорада: Мат пластификација иберцига
Тираж: 200 (две стотине) примерака у тврдом повезу.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

5. Каталог: КАТАЛОГ НЕК ЧАНД

Формат: 235 x 300 мм, обрезано
Обим: 120 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр
Штампа: књижни блок 4/4, иберциг 4/0
Повез: тврди - шивено концем бели капитал, равна рикна
Корица: иберциг мат пластифициран на лепенци 3 мм
Дорада: Мат пластификација иберцига
Тираж: 1.000 примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

6. Каталог: ИЗ ДВА УГЛА

Формат: 170 x 220 мм, обрезано
Обим: 64 стр.
Папир: књижни блок мат кунстдрук 170 гр
Штампа: књижни блок 4/4
Повез: брош - шивено концем
Корица: мат кунстдрук 350 гр. са предњом и задњом клапном ширине 165 мм
Дорада: Мат пластификација корице 1/0
Тираж: 400 примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

7. ИНФОРМАТИВНА НОВИНА МНМАрт бр. 5 и бр 6.

Формат: 335 x 475 мм (отворена 670 x 475 мм)
Обим: 20 страна – 5 отворених листова целе новине
Папир: књижни блок мат кунстдрук 110 гр.
Штампа: књижни блок 4/4
Повез: савијено на пола

Дорада: мат лак књижног блока.
Тираж: 2 x 500 (пет стотина) примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

8. ЗБОРНИК (БР. 12-16)

Формат: 155 x 235 мм, обрезано
Обим: 160 стр.
Папир: књижни блок офсетна 80 гр. шамоа - волумиозни
Штампа: књижни блок 1 / 1, црна боја
Повез: броширано, шивено концем
Корица: корица мат кунстдрук 350 гр. Штампа 4/0
Дорада: Мат пластификација корице 1/0
Тираж: 300 (три стотине) примерака броширано.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

9. ДЕПЛИЈАНЕРИ

Формат: 688 x 235 мм, обрезано
Папир: 170 гр. Мат кунстдрук
Штампа: 4/4
Дорада: 4 бига
Тираж: 3 x 500 примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

10. СТОНИ КАЛЕНДАР за 2018. годину

Формат: 220 x 160 мм
Обим: 16 листова
Папир: мат кунстдрук 170 гр.
Штампа: књижни блок 4/4
Повез: спирала 12 мм
Шатор: иберциг штампа 4/0 преко лепенке 2,5мм, формат отвореног шатора 45 цм са три бига. Унутрашња страна шатора штампа 1/0,
Повез: спирални у горњем делу, ширина спирале 12мм
Дорада: Мат пластификација спољашњег и унутрашњег иберцига 1/0
Тираж: 1.500 примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

11. ПОЗИВНИЦЕ

Формат: 200 x 100 мм
Папир: биндакот 350 гр.
Штампа: 4/0
Дорада: Мат пластификација 1/0
Тираж: 8 x 400 комада
Дорада: машински лак 1/1.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

12. ОМОТ за CD

Формат: 420 x 130 мм отворен
Папир: кунстдрук 250 гр.
Штампа: 4/4
Дорада: Мат пластификација 1/0, штанцовање и биговање
Тираж: 1 x 500 примерака.

Цена по примерку: _____

Укупно: _____

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

2. Износ ПДВ-а: _____ динара

3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

4. Начин плаћања:

- Наручилац услуге ће извршити плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана достављања рачуна на основу услуге штампања (сукцесивно, по договореном плану штампања).

5. Место испоруке: **адреса наручиоца**

6. Рок важења понуде: _____ дана (**не краћи од 30 дана**)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о услугама штампања

закључен између уговорних страна:

1. МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина, матични број: 07114915, шифра делатности: 91.02, ПИБ: 101731233, обвезник ПДВ-а: не, рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-38664-51, који заступа директор Нина Крстић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: ____, рачун код: _____, број рачуна: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

са подизвођачима:

б) _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____% (не већи од 50%),

7) _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____% (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ из _____, ул. _____,

2. _____ из _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је сукцесивно пружање услуге штампања у 2017. години према спецификацији наручиоца и то:

- 1.Каталог: ЈАНКО БРАШИЋ
- 2.Каталог: СРБОСЛАВ ИЛИЋ
- 3.Каталог: КАТАЛОГ 19. КОЛОНИЈЕ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ
- 4.Каталог: КАТАЛОГ ЗБИРКЕ МНМУ
- 5.Каталог: КАТАЛОГ НЕК ЧАНД
- 6.Каталог: ИЗ ДВА УГЛА
- 7.ИНФОРМАТИВНА НОВИНА МНМАрт бр. 5 и бр 6.
- 8.ЗБОРНИК (БР. 12-16)
9. ДЕПЛИЈАНЕРИ
10. СТОНИ КАЛЕНДАР за 2018. годину
11. ПОЗИВНИЦЕ

12. ОМОТ за CD

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу штампе наведене у члану 1 уговора, у свему према својој понуди бр. _____ од _____, која је саставни део овог уговора, а у складу са спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему под условима из прихваћене понуде.

Квалитет производа по основу пружања услуге штампања мора у потпуности одговорити стандардима за ту врсту производа.

Уколико било која од испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Пружалац услуге је дужан да изврши замену, односно испоручи договорену количину на захтев Наручиоца.

Пружалац услуге је одговоран и за скривене мане које се у тренутку пријема производа штампања нису могле одмах уочити.

Ако је услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у прихваћеној понуди, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 4.

Производи по основу услуга штампања достављају се Наручиоцу услуге упаковани у стандардне пакете уједначене величине у року од 15 дана од дана предаје материјала за штампање Пружаоцу услуга.

Члан 5.

Вредност укупне набавке – услуге штампања на годишњем нивоу износи: _____ дин. без зарачунаог ПДВ, а _____ дин. са зарачунатим ПДВ.

Наручилац услуге се обавезује да плаћање изврши на следећи начин: у року од 45 дана од дана достављања рачуна на основу услуге штампања, на текући рачун Пружаоца услуге број: _____ код _____ банке (сукцесивно, по договореном плану штампања).

Наручилац услуге задржава право да Пружаоцу услуге не исплати цену из члана 5 у случају неизвршења и некавалитетног извршења услуге, односно да исплати део услуга испуњених према уговореном квалитету.

Члан 6.

Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор.

Пружалац услуге не одговара за доцњу, насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран Наручилац (тражи измену или проширење уговорених послова, не извршава своје обавезе у погледу плаћања Пружаоца услуга и слично).

Члан 7.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из – или поводом овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи годину дана.

Све што није регулисано клаузулама овог уговора, регулисаће се одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
Нина Крстић, директор МНМУ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

(*потпис овлашћеног лица*)

Напомена:

- *Достављање овог обрасца није обавезно*

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **штампање каталога, монографија и пропагандног материјала, ЈНМВ - услуга бр. 1/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача посебно.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга штампања за потребе МНМУ бр.1/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ КОВЕРТА

Подносилац (понуђач) <i>(попуњава понуђач)</i>		Прималац (наручилац) <i>(попуњава писарница)</i>	
Назив / име:		Број понуде:	
Адреса / седиште:		Датум пријема:	
Тел / факс:		Време пријема:	
Лице за контакт:		<p align="center">М.П.</p> <hr/> <p align="center"><i>(потпис)</i></p>	
ПОНУДА.....↑			
ИЗМЕНА ПОНУДЕ.....↑			
ДОПУНА ПОНУДЕ.....↑			
ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....↑			
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ.....↑			
ЈНМВ - услуга бр. 1/17		<i>- за доставу путем поште</i>	
<u>Предмет јавне набавке:</u>		<u>Адреса:</u>	
<p align="center">Услуге штампања каталога, монографија и пропагандног материјала</p>		<p align="center">МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ Ул.Бошка Ђуричића бр.10 35000 Јагодина</p>	
		<p align="center">МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ Ул.Бошка Ђуричића бр.10 35000 Јагодина</p>	
<u>Рок за подношење понуде:</u>		<i>- за доставу непосредно (лично)</i>	
<p align="center">11.04.2017. године до 13 часова</p>		<u>Адреса:</u>	
		<p align="center">МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ Ул.Бошка Ђуричића бр.10 35000 Јагодина</p>	
НЕ ОТВАРАТИ!			

