

**МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ
(МНМУ)**

ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина

Број: 452

Датум: 06.08.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - Вршење стручног надзора над
извођењем радова на реконструкцији и доградњи Музеја
наивне и маргиналне уметности у Јагодини**

ЈНМВ

- услуга бр. 04/19

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	Дана 14.08.2019. године
Рок за подношење понуда	28.08.2019. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	28.08.2019. године у 12:30 часова

август, 2019. године

Конкурсна документација у поступку ЈНМВ - услуга бр. 04/19	1/39
---	-------------

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 495/19 од 01.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 496/19 од 01.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи Музеја наивне и маргиналне уметности у Јагодини
ЈНМВ - услуга бр. 04/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина итд.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
	Обавезни	6
	Додатни	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	23
	1) Општи подаци о понуђачу	23
	2) Понуду подноси	24
	3) Подаци о подизвођачу	25
	4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди	26
	5) Опис предмета набавке	27
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	35
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XIII	Образац коверта	39

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј наивне и маргиналне уметности
Адреса: ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина.
Интернет страница: www.naiveart.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и: Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС), Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010), Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника («Службени гласник РС» бр. 105/03), Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989-одлука УСЈ и 57/1989 „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003-Уставна повеља), Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/2012), Закон о заштити конкуренције ("Службени гласник РС", број 51/2009 и 95/2013), Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94, 52/2011-др. закони и 99/2011-др. закон), Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09) Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09), Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/059 и другим прописима, стандардима и техничким нормативима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ - услуга бр. 04/19** су услуге - **Вршење стручног надзора над извођењем радова на извођењем радова на реконструкцији и доградњи Музеја наивне и маргиналне уметности у Јагодини** (у даљем тексту: предметне услуге).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Славица Милосављевић
Е - mail адреса: : javnenaabavke@naiveart.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет **ЈН - услуга бр. 04/19** су услуге:

- **Опис предмета:** Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи Музеја наивне и маргиналне уметности у Јагодини
- **Назив и ознака предмета из Општег речника набавки:**
- **71520000 - услуге грађевинског надзора**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У поступку јавне набавке **ЈНМВ - услуга бр. 01/19 - Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи Музеја наивне и маргиналне уметности у Јагодини**

понуђач треба да изврши предметне услуге према следећим захтевима:

Врста услуга:

Вршење стручног надзора над извођењем следећих врста радова:

- архитектонско - грађевински радови
- термотехничке инсталације
- електроенергетске инсталације
- електромоторни погон
- телекомуникационе и сигналне инсталације
- инсталације водовода и канализације
- теретни лифт и платформа за инвалиде

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга:

Објекат Музеја наивне и маргиналне уметности из Јагодине, Бошка Ђуричића 10, МБ 07114915, ПИБ 101731233, као инвеститору, да у име и за рачун Републике Србије, као власника објекта, изведе радове на реконструкцији и доградњи зграде Музеја наивне и маргиналне уметности на катастарској парцели број 2956/1 КО Јагодина, чија је укупна површина 1450 м². Планираним радовима врши се реконструкција објекта у оквиру постојећих габарита са делимичном променом намене унутрашњег простора ради његовог функционалнијег кришћења, доградња анекса и уређење прилазног платоа са улице Гине Пајевића. Новопланирани објекат је категорије В, класификационе ознаке 126201, површине земљишта под објектом 541,90 м², површине приземља 472,28 м², спратности По1+По2+П+1+Пк, укупне бруто изграђене површине 2.478,72 м², укупне нето површине 2.092,15 м².

Зграда МНМУ у Јагодини утврђена је за непокретно културно добро - споменик културе, одлуком С.О. Светозарево бр.011-98/88-01 од 17.11.1988. године, објављеној у „Општинском службеном гласнику” бр.8/88.

Радови над чијим ће се извођењем вршити стручни надзор изводиће се у складу са правноснажним решењем о одобрењу за изградњу, које је издато од стране ГРАД ЈАГОДИНА ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, КОМУНАЛНЕ, СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ Број: ROP-JAG-18433/CP1-1/2017 Интерни број: 351-296/GD/2017-04 11.10.2017.године

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета вршења услуга:

Понуђач је обавезан да стручни надзор врши у свему прма Закону о планирању и изградњи и правилницима који уређују вршење стручног надзора, као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес наручиоца.

Рок вршења услуга:

Рок вршења услуга: до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор. Пројектовани рок извођења радова од 370 календарских дана.

Место вршења услуга:

Објекат Музеја у ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови:

Инвестиционо-техничку документацију (главне пројекте) израдио је: израдила је „Intellinea“ d.o.o. из Београда, главни пројектант Предраг Јошић, диа, лиценца број 300 8108 04.

Техничку контролу главног пројекта извршило је: Техничку контролу пројекта за грејевинску дозволу извршио је „ARCVS“ d.o.o. из Београда, одговорно лице Бранислав Реџић, вршиоци техничке контроле Бранислав Реџић, диа, лиценца број 300 5047 03, Јулијана Милошевић, диг, лиценца број 3109571 04, Владан Рошкић, дие, лиценца број 350 2181 03 и број 353 F787 08, Зоран Јевтовић, дим, лиценца број 330 5347 03 и Милена Димитријевић, дим, лиценца број 333 C970 06.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица.

- 2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Доказ:

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту

рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

- Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе (Министарства надлежног за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) **Услов из чл. 75. ст. 2. Закона** - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, дат је у поглављу XII*).

Изјава мора да буде попуњена, потписана и оверена печатом сваког од понуђача из групе понуђача посебно. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава и додатне услове из чл. 76. Закона, које је наручилац одредио.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, понуђачи из групе понуђача, додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, које је наручилац одредио.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, које је наручилац одредио да их морају испуњавати посебно.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услови у погледу финансијског капацитета:

1. да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) није пословао са губитком;
2. да понуђач у последњих 3 године, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади;

Доказ:

- **Правна лица:** 1) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за обрачунску 2016. и 2017. годину; 2) Биланс стања и Биланс успеха, за обрачунску 2018. годину; 3) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.

- **Предузетници:** ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: 1) Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности; 2) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, која треба да обухвати захтевани период.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава додатне услове у погледу *финансијског капацитета*.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора посебно да испуњава додатне услове у погледу *финансијског капацитета*.

****Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.***

2) Услови у погледу пословног капацитета:

1. да је понуђач, у периоду који није дужи од 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда, на најмање 3 објекта високоградње јавног карактера (административно-пословни, болнице и сл.), извршио стручни надзор над извођењем радова на адаптацији, санацији, реконструкцији или доградњи постојећих објекта или на изградњи нових објекта јавног карактера:
 - од којих је најмање 2 објекта који су споменици културе и од којих је један музеј,
 - од којих је најмање 1 објекат укупне бруто грађевинске површине преко 2.500 m² и минималне вредности изведених радова 240.000.000 динара без ПДВ-а.
2. да понуђач поседује сертификате да је систем менаџмент који примењује усаглашен са захтевима стандарда који се односи на целу организацију за радове у области високоградње и то:

Конкурсна документација у поступку ЈНМВ - услуга бр. 04/19	8/39
---	-------------

- 1) ISO 9001;
- 2) ISO 14001;
- 3) OHSAS 18001.
- 4) EN ISO 50001

Доказ:

1) Списак референтних објеката, са наведеним: називима наручилаца са којима је понуђач имао закључене и реализоване уговоре, датумима закључења и реализације истих, укупним бруто грађевинским површинама објеката и траженим врстама изведених радова;

2)) Потврда надлежног завода да је објекат утврђен за споменик културе.

3) Потврде које прате списак референтних објеката (*морају имати наведене све тражене податке као у списку референтних објеката*), издате или потписане од стране овлашћених лица и оверене печатом наручилаца наведених у списку;

4) Тражени сертификати.

3) Услов у погледу кадровског капацитета

1. да понуђач има запослене или ангажоване ван радног односа:

1) Носиоце важећих личних лиценци одговорног извођача радова и одговорног пројектанта, који ће Решењем бити именовани за одговорна лица за вршење стручног надзора, с тим да једно лице може бити носилац више тражених личних лиценци и то:

- 400 или 401 - дипл.инж.арх.
- 410 или 411 - дипл.инж.грађ.
- 414 -дипл.инж.грађ.
- 430 - дипл.инж.маш.
- 434 – дипл.инж.маш
- 450 - дипл.инж.елек.
- 453 - дипл.инж.елек.

2) Лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом.

3) Лице које поседује потврду о положеном стручном испиту МУП РС Противпожарне заштите

4)Координатора за извођење радова.

Доказ: 1) Уговори о раду и пријаве о заснивању радног односа за запослене или уговори о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.); 2) Личне лиценце; 3) Потврде Инжењерске коморе Србије о важности личних лиценци; 4) Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације; 5) Уверење о практичној оспособљености за обављање послова за безбедан и здрав рад; 6)

Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У зависности од начина слања, понуду доставити на следеће адресе:

- ПУТЕМ ПОШТЕ - на адресу наручиоца:

**Музеј наивне и маргиналне уметности ,ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000
Јагодина.**

- НЕПОСРЕДНО (лично или брзом поштом) - на привремену адресу наручиоца:

**Музеј наивне и маргиналне уметности ,ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000
Јагодина.**

са назнаком:

„Понуда за: ЈНМВ - услуга бр. 04/19 - Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац коверта, дат је у поглављу XIII*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ПОНУДУ и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе, телефон и контакт особу, свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 14 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 12:00 часова последњег дана рока, односно до 28.08.2019. године.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца, у року одређеном за подношење понуда.

Напомена: Рок за подношење понуда рачуна се, односно почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних

набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2019. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана 02.07.2019. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона** - наведене у поглављу V „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, ове Конкурсне документације;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача;
- **Модел уговора** попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да Модел уговора потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача;
- **Образац структуре понуђене цене** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да Модел уговора потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача;
- **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен печатом сваког од понуђача из групе понуђача посебно (*умножити у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача*);
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача а уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен печатом сваког од понуђача из групе понуђача

посебно (умножити у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача);

- Средства финансијског обезбеђења и то:
 1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
 2. Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Споразум (уколико понуду подноси група понуђача) - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити **читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом**. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, умножити у потребном броју примерака за сваког од њих.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона*), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Музеја наивне и маргиналне уметности, у ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 28.08.2019. године, са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У зависности од начина слања, измену, допуну или опозив понуде доставити на следеће адресе:

- ПУТЕМ ПОШТЕ ИЛИ НЕПОСРЕДНО

на адресу наручиоца:

Музеја наивне и маргиналне уметности, у ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина

са назнаком:

„Измена понуде за: ЈНМВ - услуга, бр. 04/19 - Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за: ЈНМВ - услуга, бр. 04/19 - Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за: ЈНМВ - услуга, бр. 04/19 - Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за: ЈНМВ - услуга, бр. 04/19 - Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати на Обрасцу коверта (*Образац Коверта, дат је у поглављу XIII*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ИЗМЕНУ, ДОПУНУ, ОПОЗИВ или ИЗМЕНУ И ДОПУНУ понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - одељак Подаци о подизвођачу (*Образац понуде - одељак Подаци о подизвођачу, дат је у поглављу VII тачка 3*)), наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона које је наручилац одредио овом Конкурсном документацијом, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова (*Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова дати су у поглављу V*).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. ЗЈН, у супротном наручилац може реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, о чему је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а остале услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из определих разлога не

Конкурсна документација у поступку ЈНМВ - услуга бр. 04/19	15/39
---	--------------

одреди другачије и да о томе поднесе доказе, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова (*Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова дати су у поглављу V*).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе потписивати и оверавати печатом обрасце из конкурсне документације, уколико се група понуђача определи за овај начин.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања:

- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**
- Услов плаћања: **понуђачу је дозвољено да захтева аванс.**
- Рок плаћања: **45 дана од дана пријема захтева за плаћање и то: привремених ситуација и окончане ситуације**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012. године).

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова над чијим је извођењем извршен стручни надзор.

8.2. Захтев у погледу рока вршења услуга:

- Рок вршења услуга: **до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор.**

8.3. Захтев у погледу места вршења услуга:

Место вршења услуга: **Музеја наивне и маргиналне уметности, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина**

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, са клаузулама безусловна и платива на први позив, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) **Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења који је 60 дана дужи од истека рока вршења услуга.

10.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави ову банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од уговореног рока вршења услуга.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак), у времену од 08:00 до 15:00 часова.

захтев се доставља:

- ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ - на e-mail: : javnenabavke@naiveart.rs

На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ - услуга бр. 04/19“.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује неки од доказа о негативној референци понуђача, из чл. 82. ст. 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст. 3. тач. 1) Закона (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се

односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом услуга, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@naiveart.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@naiveart.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 08,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@naiveart.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права на e-mail адресу: javnenaabavke@naiveart.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године (уписати број и датум понуде) за јавну набавку: **Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности Јагодина, ЈНМВ - услуга бр. 04/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(заокружити А), Б) или В))

А) самостално

Б) са подизвођачем:
(навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)
2. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)
3. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)
4. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)
5. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)
6. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)
7. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)
8. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%)

В) као заједничку понуду:

(навести назив и седиште свих осталих учесника у заједничкој понуди)

1. _____ из _____, ул. _____
2. _____ из _____, ул. _____
3. _____ из _____, ул. _____
4. _____ из _____, ул. _____
5. _____ из _____, ул. _____
6. _____ из _____, ул. _____
7. _____ из _____, ул. _____
8. _____ из _____, ул. _____

Као саставни део заједничке понуде прилажемо Споразум о заједничком наступању, број _____ од _____ године.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	

ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
- ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ И - ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ (не већи од 50%)	

Напомена:

- Образац попунити само уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача.
- Уколико има више подизвођача, умножити овај образац у потребном броју примерака и попунити за сваког од подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

НАЗИВ	
АДРЕСА / СЕДИШТЕ	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	

ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	

Напомена:

- Образац попунити само уколико понуђач подноси заједничку понуду.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака и попунити за све остале понуђаче из групе понуђача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности Јагодина

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
2. Износ ПДВ-а: _____ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара
4. Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача**
5. Услов плаћања: **понуђачу је дозвољено да захтева аванс**
6. Рок плаћања: **45 дана од дана пријема захтева за плаћање**
7. Рок вршења услуга: **до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор**
8. Место вршења услуга: ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина
9. Рок важења понуде: _____ дана (**не краћи од 30**)

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.

Конкурсна документација у поступку ЈНМВ - услуга бр. 04/19	27/39
---	--------------

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о вршењу услуга

закључен између уговорних страна:

1. МУЗЕЈА НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина, матични број: 07114915, шифра делатности: 91.02, ПИБ: 101731233, обвезник ПДВ-а: не, рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840- 1620-21, који заступа директор Нина Крстић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____,
ул. _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____,
рачун код: _____, број рачуна: _____,
које заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац)

са подизвођачима:

1. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
2. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
3. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
4. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
5. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
6. _____ из _____, ул. _____,
за део предмета набавке _____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ из _____, ул. _____,

2. _____ из _____, ул. _____,
3. _____ из _____, ул. _____,
4. _____ из _____, ул. _____,
5. _____ из _____, ул. _____,
6. _____ из _____, ул. _____,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности уметности (у даљем тексту: стручни надзор), у свему према понуди Извршиоца, број: _____ од _____ 2019. године, код Наручиоца заведена под _____ од _____ године, на основу које је Извршиоцу додељен уговор у поступку јавне набавке **ЈНМВ - услуга бр. 04/19** и која чини саставни део овог Уговора.

Радови над чијим ће се извођењем вршити стручни надзор изводиће се у складу са правноснажним решењем о одобрењу за изградњу, које је издато од стране Град Јагодина Градска управа за урбанизам, грађевинске, комуналне, стамбене и имовинско правне послове Број: ROP-JAG-18433/CPI-1/2017 Интерни број: 351-296/GD/2017-04 11.10.2017.године.

Врсте радова над чијим ће се извођењем вршити стручни надзор су:

- архитектонско - грађевински радови
- термотехничке инсталације
- електроенергетске инсталације
- телекомуникационе и сигналне инсталације
- инсталације водовода и канализације
- теретни лифт и платформа за инвалиде

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да стручни надзор врши у свему прма Закону о планирању и изградњи и правилницима који уређују вршење стручног надзора, као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца.

Извршилац је дужан да при вршењу стручног надзора обрати посебну пажњу на значај и статус објекта Наручиоца који је утврђен за непокретно културно добро - споменик културе, Одлуком С.О. Светозарево бр.011-98/88-01 од 17.11.1988. године, објављеној у „Општинском службеном гласнику” бр.8/88.

Извршилац се обавезује да по закључењу овог Уговора Решењима одреди одговорна лица за вршење стручног надзора, која су носиоци одговарајућих личних лиценци, прописаних Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора а према врсти радова над чијим ће се извођењем

стручни надзор вршити и да их, са приложеним копијама личних лиценци и потврда ИКС-а о важности личних лиценци, достави Наручиоцу у року од 3 дана.

У случају потребе за изменом одговорног лица за вршење стручног надзора, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за то лице достави ново Решење, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

Решења о именовану одговорних лица за вршење стручног надзора са свим прилозима, чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да:

- уведе извођача радова у посао уписом у грађевински дневник и преда му Решење о именовану стручног надзора, а у случају потребе за изменом стручног надзора да му достави ново Решење о именовану стручног надзора;
- врши контролу извођења радова према расположивој техничкој документацији и благовремено предузима мере у случају одступања од исте;
- врши контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- вршилац услуге надзора у обавези је да се јави представнику инвеститора на терену приликом обиласка градилишта
- уколико у току извођења радова, заједно са извођачем радова, утврди да техничка документација или њен део није у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима, предложи пројектанту усклађено решење и по таквом решењу наложи извођење радова, након добијања сагласности Наручиоца;
- врши контролу и проверу примене мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- врши контролу и оверу количина изведених радова;
- врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација, који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација, којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);
- врши контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- обавештавање Наручиоца врши писаним путем;
- даје потребна упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања од техничке документације, као и у случају промене услова извођења радова;
- сарађује са конзерваторским надзором одређеним од стране Наручиоца;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарађује са извођачем радова у припреми пројекта изведеног објекта;
- врши контролу остваривања благовремених контаката са надлежним стручним службама и инспекцијама ради несметаног извођења радова;
- свакодневно контролише унете податке у књигама о грађењу и уписује сва запажања у току вршења стручног надзора, на прописани начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и исте оверава својим потписом и печатом;

- потпише Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;
- врши послове координатора за извођење радова;
- послове стручног надзора обаваља у свим фазама извођења радова односно од увођења извођача радова у посао до завршетка радова односно примопредаје и коначног обрачуна изведених радова;
- врши контролу и оверу привремених ситуација које је извођач радова обавезан да му достави до 5. у месецу, за радове изведене у претходном месецу и окончане ситуације коју извођач радова испоставља по извршеном техничком прегледу, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна радова и да их у року од 7 дана од дана пријема, са пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу и плаћање;
- да организује недељне састанке са представницима извођача радова и инвеститора у просторијама Наручиоца, и о томе информиса Наручиоца и шаље писане извештаје и записнике (може и у електронској форми на маил info@naiveart.rs);
- доставља писане извештаје о реализацији радова Наручиоцу сваког месеца, до 10. у месецу;
- обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед и Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
- решава и сва друга питања која се појаве током извођења радова, у сарадњи са Наручиоцем.

Члан 4.

Извршилац је дужан да изврши преглед техничке документације, као и усвојене понуде и Уговора о извођењу радова, за радове над чијим извођењем врши стручни надзор..

Извршилац је дужан да прегледа и да мишљење о, од стране извођача радова, достављеном:

1. детаљаном динамичком плану извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
 - план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно);
 - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту (по врсти, броју и времену ангажовања);
 - план набавке потребног материјала;
 - финансијски план реализације извођења радова по месецима;
2. пројекту организације градилишта и пројекту технологије извођења радова;
3. плану превентивних мера који садржи пројекат обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду при извођењу радова и пројекат противпожарне заштите;
4. списку производних погона и радионица са наведеним активностима које се у њима обављају за потребе градилишта, са адресама и бројевима телефона, радним временом и контакт особама.

Извршилац је дужан да у року од 7 дана од дана пријема документације из става 2. овог члана, изврши преглед достављене документације и о томе сачини мишљење које доставља извођачу радова и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 7 дана од

Конкурсна документација у поступку ЈНМВ - услуга бр. 04/19	31/39
---	--------------

дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе Извршиоца, констатоване у мишљењу.

Динамички план, са свим наведеним ресурсима, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и потписаног мишљења Извршиоца. Усвојени динамички план Извршилац доставља Наручиоцу у три примерка.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и Извршиоца на сваких 15 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова а о томе је Извршилац дужан да сачини Извештај и исти одмах достави Наручиоцу.

Извршилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, уколико је неопходно одступити од техничке документације у току извођења радова.

Извршилац није овлашћен да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и обиму неуговорених радова који обухватају накнадне, непредвиђене и вишкове радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе, већ о томе даје писано мишљење, које доставља Наручиоцу на разматрање.

Извршилац је овлашћен да даје сагласност Извођачима радова за извођење хитних непредвиђених радова, изазваних ванредним и неочекиваним догађајима (појава воде, клизишта и сл.) и уколико је извођење тих радова нужно за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете. Извршилац је дужан да усмено обавести Наручиоца одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја а писаним путем у року од 24 сата.

Члан 5.

Извршилац одговара Наручиоцу за штету, у случају да не предузме мере за отклањање недостатака које утврди у току вршења стручног надзора.

Сматра се да је, Извршилац предузео мере за отклањање недостатака ако је свој налаз о утврђеним недостацима уписао у грађевински дневник или о њима у писаној форми или на други начин обавестио извођача радова да их отклони.

Наручилац је овлашћен да захтева од Извршиоца замену појединих одговорних лица за вршење стручног надзора ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно а уколико су својим чињењем или нечињењем Наручиоцу начинили штету, Извршилац је дужан да Наручиоцу сву насталу штету надокнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу обезбеди несметан приступ објекту и преда одговарајућу техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови;
- одреди лице за координацију и комуникацију;
- у примереном року решава захтеве Извршиоца и доставља одговоре у писаној форми;
- благовремено врши оверу испостављених ситуација;
- редовно измирује обавезе према Извршиоцу, на основу испостављених привремених ситуација и оканчане ситуације;

- обезбеди Технички преглед;
- именује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорена цена за вршење стручног надзора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата трошкове вршења стручног надзора и све друге трошкове које Извршилац има, у реализацији свих, овим Уговором предвиђених обавеза.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 7. став 1. овог Уговора, уплати Извршиоцу, на рачун број _____, који се води код _____, у року од 45 дана, од дана испостављања привремених ситуација односно окончане ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова над чијим је извођењем извршен стручни надзор.

Привремене и окончане ситуације испостављају се у 6 примерака.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац је у тренутку закључења овог Уговора Наручиоцу доставио **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - са клаузулама безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од уговореног рока вршења услуга.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Достављено средство финансијског обезбеђења чини саставни део овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 7 дана, а у изјави мора бити наведен основ за раскид уговора.

Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора, за које је Извршилац одговоран.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство даном закључења, с тим да се даном закључења сматра датум када је овај Уговор заведен код Наручиоца и важи до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор.

Измене и допуне овог Уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса Уговора и ако су анекс Уговора потписале обе уговорне стране.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о културним добрима и других позитивних прописа који уређују ову област.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА
директор

За ИЗВРШИОЦА

Нина Крстић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама Модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да Модел уговора потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.
- Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности, ЈНМВ - услуга бр. 04/19**, даје структуру понуђене цене у складу са следећим упутством.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати колико износи **укупна цена без ПДВ-а** са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „Износ ПДВ-а“ уписати колико износи **ПДВ** са свим пратећим трошковића из предмета јавне набавке;
- У колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке са обрачунатим ПДВ-ом;

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона

Конкурсна документација у поступку ЈНМВ - услуга бр. 04/19	35/39
---	-------

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____,
(назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности, ЈНМВ - услуга бр. 04/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз њега доставити овлашћење за потписивање.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности, ЈНМВ - услуга бр. 04/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз њега доставити овлашћење за потписивање.
- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ КОВЕРТА

Подносилац (понуђач) <i>(попуњава понуђач)</i>		Прималац (наручилац) <i>(попуњава писарница)</i>	
Назив / име:		Број понуде:	
Адреса / седиште:		Датум пријема:	
Тел / факс:		Време пријема:	
Лице за контакт:		<p align="center">М.П.</p> <hr/> <p align="center"><i>(потпис)</i></p>	
ПОНУДА <input type="checkbox"/>			
ИЗМЕНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/>			
ДОПУНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/>			
ОПОЗИВ ПОНУДЕ <input type="checkbox"/>			
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/>			
ЈНМВ - услуга бр. 04/19		<i>- за доставу путем поште (не и брзе поште)</i>	
<u>Предмет јавне набавке:</u> Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи објекта Музеја наивне и маргиналне уметности		<u>Адреса:</u> МУЗЕЈА НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Жагодина	
<u>Рок за подношење понуде:</u> 28.08.2019. године до 12:00 часова		<i>- за доставу непосредно (лично или брзом поштом)</i> МУЗЕЈА НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Жагодина	
НЕ ОТВАРАТИ!			