

Музеј наивне и маргиналне уметности са седиштем у Београду, Немањина 3/10, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем једног извршиоца за рад на одређеним пословима и услове за рад на њима

– ОРГАНИЗАТОР МУЗЕЈСКИХ АКТИВНОСТИ –

Услови: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године; на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање једна година радног искуства; знање страног језика; знање рада на рачунару.

Опис посла: организује, координира и одговоран је за обављање најсложенијих стручних послова у оквиру организације музејских активности; израђује план и програм рада, даје смернице за рад запосленима којима је надређен и контролише њихов рад; самостално решава проблеме у вези са организацијом музејских активности за које не постоје смернице и упутства; развија и координира реализацију пројеката из основне делатности; организује све видове активности у музеју (изложбе, промоције, предавања, семинари, аукције, концерти и сл.) и присуствује активностима; организује манипулацију културним добрима унутар музеја; организује послове који се односе на паковање и припрему за транспорт културних добара; планира избор и набавку аудиовизуелних средстава и опреме (видео траке, филмове, слајдове, дијапројектор, кинопројектор и сл.); води потребну кореспонденцију у вези са реализацијом активности; учествује у изради прерачуна трошкова или обрачуна утрошених средстава око сарадње; планира и координира избор и набавку аудиовизуелних средстава и опреме (видео траке, филмове, слајдове, дијапројектор, кинопројектор и сл.); води потребну кореспонденцију у вези са реализацијом активности; координира реализацију музејских програма у оквиру годишњег плана рада.

Место рада – Музеј наивне и маргиналне уметности - **Огранак ГАЛЕРИЈА у Јагодини**

Радни однос се заснива на неодређено време.

Потребна документација:

1. оверена копија дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
2. доказ о радном искуству;
3. кратка биографија (CV);

4. уверење о држављанству Републике Србије;
5. извод из матичне књиге рођених;
6. извод из биометријске личне карте, односно фотокопију личне карте;
7. уверење да лице које конкурише није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Музеју.

Доказ о општој здравственој способности-лекарско уверење (оригинал), доставиће само кандидат који буде изабран.

Докази из тачке 1., 2., 4., 5. и 6. се прилажу у оригиналу или копији овереној код јавног бележника, односно другог надлеженог органа.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 10 (десет) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на званичној интернет страни Националне службе за запошљавање и Музеја, као и на огласној табли Музеја.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, потребне податке за контакт (телефон, e-mail), податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс. Комисија Музеја ће обавити разговоре са кандидатима у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија Музеја неће разматрати. Пријаве са доказима о испуњавању услова са назнаком "За конкурс" се подnose писаним путем на адресу: Музеј наивне и маргиналне уметности, Немањина 3/10, Београд или на email: konkurszaposao@mnmu.rs

Сва обавештења у вези са јавним конкурсом можете добити позивом на број телефона: 069/144-0155 или упитом на email: konkurszaposao@mnmu.rs